

LIETUVOS MENOPAUZĖS ASOCIACIJA

DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lankydamiesi Lietuvos Menopauzės Asociacijos (toliau – Asociacija) interneto svetainėje, užpildydami narystės formą, registruodamiesi į renginį ar savanoriaudami, Jūs patikite mums savo asmens duomenis, kuriuos mes tvarkome šioje Politikoje nustatytais tikslais.

1.2. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama asmeniui identifikuoti, taip pat bet kokia informacija apie jau identifikuotą asmenį.

1.3. Duomenų valdytojas: Lietuvos Menopauzės Asociacija, įmonės kodas: 307102904, registracijos adresas: Deltuvos g. 31-50, Vilnius. Kontaktinis el. paštas: info@menopauzesasociacija.lt

1.4. Asociacija gerbia Jūsų privatumą ir saugo Jūsų asmens duomenis vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir vidaus politika.

1.5. Asociacija taiko tinkamas organizacines ir technines priemones, kad užtikrintų duomenų saugumą ir duomenų tvarkymo teisėtumą.

2. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

2.1. Asociacija tvarko šiuos asmens duomenis:

- Vardas, pavardė
- Asmens kodas (tik kai reikalingas kvalifikacijos valandų suteikimui)
- El. paštas, telefono numeris
- Profesinė informacija: licencijos numeris, diplomo kopija, pareigos (kai stojama į asociaciją)

2.2. Asociacija nerenka ir netvarko sveikatos duomenų.

2.3. Savanorių duomenys (vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris) saugomi 2 metus po savanorystės sutarties nutraukimo.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

Asmens duomenys renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

- Narystės administravimui
- Komunikacijai su nariais, savanoriais ir renginių dalyviais
- Registracijai į mokymus, seminarus, konferencijas
- Sertifikatų bei kvalifikacijos valandų išdavimui
- Tiesioginei rinkodarai (jei duotas sutikimas)

4. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

- 4.1. Narių duomenys saugomi tol, kol galioja narystė, ir 2 metus po jos pabaigos.
- 4.2. Renginių dalyvių ir apklausų duomenys saugomi 2 metus nuo duomenų pateikimo momento.
- 4.3. Savanorių duomenys saugomi 2 metus po savanorystės sutarties nutraukimo.

5. DUOMENŲ SAUGOJIMO PRIEMONĖS

5.1. Asmens duomenys saugomi:

- Asociacijos Google Drive paskyroje
- Atsakingų asmenų kompiuteriuose
- Asociacijos el. pašto sistemoje

5.2. Prieiga prie duomenų suteikiama tik valdybos patvirtintiems atsakingiems asmenims.

6. DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

6.1. Asociacija gali perduoti duomenis:

- Sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos valandų registravimo institucijoms
- Buhalterinės apskaitos paslaugų teikėjams
- IT paslaugų teikėjams
- Renginių organizavimo ar registracijos paslaugų teikėjams, kai tai būtina

6.2. Duomenys gali būti perduoti tik tiek, kiek būtina konkrečiai paslaugai suteikti ar funkcijai įgyvendinti.

6.3. Duomenys gali būti perduodami teisėsaugos ar priežiūros institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

7. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

7.1. Duomenų subjektas turi teisę:

- Gauti informaciją apie savo duomenų tvarkymą
- Susipažinti su savo duomenimis
- Reikalauti ištaisyti netikslius ar neišsamius duomenis
- Reikalauti duomenų ištrynimo („teisė būti pamirštam“), jei nėra teisinio pagrindo juos saugoti
- Apriboti duomenų tvarkymą
- Nesutikti su duomenų tvarkymu ar bet kada atšaukti sutikimą
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

7.2. Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo teikiami el. paštu info@menopauzesasociacija.lt. Duomenų valdytojas gali paprašyti papildomos informacijos asmens tapatybei patikrinti.

7.3. Prašymai nagrinėjami per 1 mėnesį nuo jų gavimo. Jei dėl sudėtingumo reikia daugiau laiko, šis terminas gali būti pratęstas iki 2 mėnesių.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši Politika skelbiama Asociacijos vidinėse informacinėse sistemose ir, esant poreikiui, pateikiama suinteresuotiems asmenims.

8.2. Politika gali būti peržiūrima ir atnaujinama Asociacijos valdybos ar visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

DIREKTORĖ

Dovilė Kalvinskaitė